

 ALCALDIA DE PALMITRA (V) NIT: 891.380.007-3	SECRETARIA JURIDICA	CÓDIGO: FO-JDP-100
	PROCESO: DIRECCIÓN TÉCNICA DE CONTRATACIÓN	VERSIÓN: 1.0
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN	FECHA:
<b>MP-TIC-PS-47-2015</b>		TRD: 1146.20.

**INVITACIÓN PÚBLICA No. MP-TIC-PS-47-2015  
MODALIDAD SELECCIÓN MÍNIMA CUANTIA**

**ASPECTOS GENERALES**

El suscrito Director de Contratación del Municipio de Palmitra, se permite realizar la presente invitación a presentar propuesta económica dentro del presente proceso, de acuerdo con lo estipulado Ley 1150 de 2007 Artículo 94, Ley 1474 de 2011, artículo 84 y 85 del Decreto 1510 de 2013.

<b>Objeto:</b>	<b>CAPACITACIÓN BÁSICA EN SISTEMAS Y MANTENIMIENTO DE COMPUTADORES A 280 PERSONAS ENTRE HOMBRES Y MUJERES, JOVENES Y POBLACION ADULTA DEL MUNICIPIO DE PALMITRA.</b>
<b>Presupuesto oficial:</b>	<b>CUARENTA Y UN MILLONES QUINIENTOS OCHENTA MIL Pesos Mcte. (\$ 41.580.000) IVA incluido el cual incluye costos directos e indirectos, el valor que genere del servicio requerido, se imputarán al rubro presupuestal No. 317611 acceso al sistema Educativo, según Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 674 de marzo 04 de 2015.</b>  Señalado por la Secretaría de Hacienda Municipal. No obstante lo anterior, la entrega de la suma a que el Municipio de Palmitra queda obligado en virtud de este contrato, se subordina a la apropiación y disponibilidad presupuestal correspondiente y a la programación anual de caja (PAC).
<b>Condiciones para Participar</b>	Podrán participar en esta invitación las personas naturales o jurídicas legalmente capaces para contratar, en forma individual o conjunta (Consortio o Unión Temporal), siempre y cuando su objeto social o actividad les permita contratar en relación con el objeto de la presente invitación, y no estén incursas en las prohibiciones, inhabilidades o incompatibilidades señaladas por la Constitución, la Ley, y en especial los artículos 8° a 10° de la ley 80 de 1993, artículo 18 de la Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 y demás normas vigentes complementarias y aplicables.
<b>Plazo de Ejecución</b>	El plazo de ejecución del presente contrato será de tres (3) meses contados a partir de la firma del acta de inicio.
<b>Lugar de Ejecución</b>	MUNICIPIO DE PALMITRA
<b>Forma de Pago</b>	Una vez ejecutado el objeto contractual y radicada la

 Palmitra MUNICIPIO DE PALMITRA	EDIFICIO CAMP CALLE 30 CON CARRERA 29 ESQUINA PBX. 2709500	Pagina 1 de 17
	www.palmitra.gov.co CÓDIGO POSTAL 763533	

 ALCALDIA DE PALMITRA (V) NIT: 891.380.007-3	SECRETARIA JURIDICA	CÓDIGO: FO-JDP-100
	PROCESO: DIRECCIÓN TÉCNICA DE CONTRATACIÓN	VERSIÓN: 1.0
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN	FECHA:
<b>MP-TIC-PS-47-2015</b>		TRD: 1146.20.

<b>Anticipo</b>	cuenta de cobro e informe de actividades previo visto bueno del Supervisor
	NO

**CLASIFICACIÓN UNSPSC: La clasificación de los bienes y servicios, objeto del proceso de contratación, son los siguientes:**

CÓDIGO	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE
86101700	Servicios educativos y de formación	Formación profesional	Servicios de capacitación

**II CRONOGRAMA**

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA INICIO	FECHA Y HORA LIMITE
PUBLICACION DE LA INVITACION PUBLICA	ABRIL 06 DE 2015 HORA: 08:45AM	
RECEPCION DE PROPUESTAS	DESDE ABRIL 06 DE 2015 HASTA ABRIL 08 DE 2015 HORA 08:45 AM EN PUNTO	
REVISIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS Y VERIFICACION DE REQUISITOS DE LA OFERTA CON EL MENOR PRECIO	ABRIL 09 DE 2015	
PUBLICACIÓN DEL INFORME DE EVALUACIÓN Y TRASLADO PARA OBSERVACIONES	ABRIL 10 DE 2015 HASTA LAS 05PM	

 Palmitra MUNICIPIO DE PALMITRA	EDIFICIO CAMP CALLE 30 CON CARRERA 29 ESQUINA PBX. 2709500	Pagina 2 de 17
	www.palmitra.gov.co CÓDIGO POSTAL 763533	

 ALCALDIA DE PALMIRA (V) NIT: 891.380.007-3.	SECRETARIA JURIDICA		CÓDIGO: FO-JDP-100
	PROCESO: DIRECCIÓN TÉCNICA DE CONTRATACIÓN	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN	VERSIÓN: 1.0
<b>MP-TIC-PS-47-2015</b>		FECHA:	TRD: 1146.20

COMUNICACIÓN DE LA ACEPTACIÓN ABRIL 13 DE 2015

La comunicación de aceptación junto con la oferta constituyen para todos los efectos el contrato celebrado, con base en el cual se efectuara el respectivo registro presupuestal.

### III. PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS

<b>Forma</b>	Sobre cerrado en original y copia
<b>Valor</b>	Diligenciar Anexo
<i>El valor total de la propuesta (Incluyendo IVA si a ello hubiere lugar) no puede exceder del Presupuesto Oficial. Las propuestas que sobrepasen este valor serán rechazadas.</i>	
<b>Presentación</b>	Dirección de Contratación del Municipio de Palmira ubicada séptimo (7) piso en la calle 30 con Kra 29 esquina, en la fecha y hora señalada en el cronograma.
<b>Vigencia Oferta</b>	Treinta (30) días

### II. DOCUMENTOS HABILITANTES

#### Requisitos Jurídicos generales:

- Certificado Cumplimiento obligaciones parafiscales y de seguridad social
  - modelo de carta de presentación de la oferta (anexo 1)
  - Hoja de vida de la función pública
  - Fotocopia del Registro Único Tributario - RUT – (ACTUALIZADA)
  - Fotocopia legible de la cédula de ciudadanía / extranjera
  - Certificado de Responsabilidad Fiscal
  - Certificado de antecedentes disciplinarios
  - Certificado sobre antecedentes judiciales.
  - Certificados de idoneidad académica (según lo solicitado en el estudio previo)
- EL PROPONENTE PERSONA JURÍDICA**
- deberá seguir el modelo que se relaciona en el anexo No. 2 "Certificación de pagos de seguridad social y aportes parafiscales" (Certificación persona jurídica).
  - Constitución de Consorcio o Unión Temporal (Si aplica).
  - Certificado de existencia y representación legal y/o Registro mercantil.
  - Certificación de capacidad jurídica en caso de existir restricciones en el Certificado de existencia y representación legal expedido por el órgano competente.

### III. CONDICIONES TÉCNICAS MÍNIMAS

#### Las enunciadas en los estudios previos publicados en el SECOP

Programa	Temas	Contenido Principal
----------	-------	---------------------

 Palmira www.palmira.gov.co CÓDIGO POSTAL: 763533	EDIFICIO CAMP CALLE 30 CON CARRERA 29 ESQUINA. PBX: 2709500	Página 3 de 17
--	---	----------------

 ALCALDIA DE PALMIRA (V) NIT: 891.380.007-3.	SECRETARIA JURIDICA		CÓDIGO: FO-JDP-100
	PROCESO: DIRECCIÓN TÉCNICA DE CONTRATACIÓN	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN	VERSIÓN: 1.0
<b>MP-TIC-PS-47-2015</b>		FECHA:	TRD: 1146.20

Sistema Operativo o Windows

Manejo del sistema operativo, el escritorio, crear carpetas, renombrar carpetas y/o archivos, copiar/ mover carpetas o archivos, borrar una carpeta o archivo, buscar carpetas o archivos, ordenar carpetas o archivos, buscar carpetas o archivos, ordenar carpetas o archivos (entre otros).

Microsoft Office Word

• Entorno de Trabajo: Abrir el programa, pantalla de Word, barra de título, barra de herramientas, barra de menú, barra de estado, la regla, cerrar el programa.  
 • Funciones básicas de documentos de Word: Creación de documentos, Abrir y crear documentos, introducir texto, zoom, vista preliminar, saltos de línea, modificar la orientación de la página, configurar márgenes, deshacer y rehacer, impresión.  
 • Trabajar con texto: edición básica de texto, seleccionar texto, suprimir texto, cortar, copiar y pegar texto, portapapeles de Office, buscar y reemplazar, formato de la fuente, espaciado entre caracteres, párrafos.  
 • Numeración y viñetas: crear una lista numerada o con viñetas, eliminar números o viñetas del texto, cambiar estilos de viñetas y números.  
 Entre otros.

SISTEMAS BÁSICO NIVEL I	Microsoft Office Excel básico	Que es Office Excel y sus aplicaciones, cómo está compuesto Excel (libro, hoja y celdas), descripción general del entorno de trabajo, abrir, crear y eliminar libros y hojas, operaciones con celdas, filas y columnas (Insertar y Eliminar), trabajar y desplazarse en los celdas y hojas, formato de celdas, cambiar el tipo de dato (número, monedas, etc.), cambiar el color de la fuente, cambiar el color de las celdas, aplicar borde a las celdas, formato especial y avanzado de celdas, validación de datos, fórmulas y funciones, fórmulas en Excel, operadores (aritméticos - relaciones), funciones en Excel, asignar un nombre a un rango de celdas, funciones de tiempo, funciones de fecha, funciones lógicas, informes gráficos con Excel, qué son los gráficos, para qué sirven los gráficos, insertar gráficos a una hoja de Excel, aplicar gráfico a una serie de datos, fórmulas y funciones, Imprimir en Excel.
-------------------------	-------------------------------	---

Programa	Temas	Contenido Principal
----------	-------	---------------------

 Palmira www.palmira.gov.co CÓDIGO POSTAL: 763533	EDIFICIO CAMP CALLE 30 CON CARRERA 29 ESQUINA. PBX: 2709500	Página 4 de 17
---	---	----------------

 ALCALDIA DE PALMITA (V) NIT: 891.380.007.3	SECRETARIA JURIDICA		CÓDIGO: FO-JDP-100
	PROCESO: DIRECCIÓN TÉCNICA DE CONTRATACIÓN SUBPROCESO: CONTRATACIÓN	VERSIÓN: 1.0 FECHA:	MP-TIC-PS-47-2015 TRD: 1146.20.

SISTEMAS BÁSICO NIVEL 2	Microsoft Office Access	Elementos básicos de Access, crear, abrir y cerrar una base de datos, crear tablas de datos, modificar tablos de datos, propiedades de los campos, relaciones, consultas, consultas de resumen, consultas de referencias cruzadas, consultas de acción, formularios, informes, controles de formulario e informe, macros, configurar la interfaz, herramientas de Access, importar y exportar datos.
	Microsoft Office Power Point	Descripción del ambiente de trabajo, guardar una presentación, recuperar una presentación, generalidades de una diapositiva, crear diapositivas en las distintas vistas, aplicar autoformato, organizar las diapositivas, fondos personalizados, plantillas de diseño, formato de la diapositiva, ingresar texto, formato de texto, formato de párrafo, revisión ortográfica, trabajo con viñetas, imagen prediseñada, autoformas, WordArt, organigrama, gráficos, editar las notas del orador, aplicar formato a las notas, notas del orador, documentos para participantes, definir cuantas diapositivas a imprimir por página, número de diapositiva, fecha y hora, título.

<b>Programa</b>	<b>Temas</b>	<b>Contenido Principal</b>
-----------------	--------------	----------------------------

 EDIFICIO CAMP CALLE 30 CON CARRERA 29 ESQUINA PBX: 2709500 www.palmita.gov.co CÓDIGO POSTAL 763533	Pagina 5 de 17
--	----------------

 ALCALDIA DE PALMITA (V) NIT: 891.380.007.3	SECRETARIA JURIDICA		CÓDIGO: FO-JDP-100
	PROCESO: DIRECCIÓN TÉCNICA DE CONTRATACIÓN SUBPROCESO: CONTRATACIÓN	VERSIÓN: 1.0 FECHA:	MP-TIC-PS-47-2015 TRD: 1146.20.

MANTENIMIENTO O DE COMPUTADORES	Mantenimiento o Preventivo de computadores	Introducción, módulos de memoria, Unidades de Lectura y Escritura, microprocesadores, tarjeta principal, dispositivos de entrada y salida, instalación Sistema Operativo y Aplicaciones, mantenimiento preventivo y correctivo.
	Reparaciones de PC's	

**IV. EXPERIENCIA MINIMA REQUERIDA**

**Requisitos Mínimos requeridos**  
 Debe tener experiencia certificada en el objeto a contratar, como mínimo dos contratos con objeto similar al del presente, con empresas públicas o privadas.

Presentar certificado de existencia y representación legal debidamente vigente.  
 Las certificaciones debe obtener la siguiente información:

- **Objeto**
- **Numero del Contrato**
- **Entidad Contratante, teléfono y dirección**
- **Nombre del contratista. (si se ejecuto en unión temporal o consorcio identificar los integrantes y su porcentaje de participación).**
- **Fecha de inicio**
- **Fecha de Terminación**
- **Valor final del contrato**
- **Las certificaciones deberán ser expedidas por persona o funcionario competente.**
- **No se aceptaran certificaciones suscritas solo con la firma de supervisores externos, deberán venir acompañadas por la firma de funcionarios competentes de la entidad.**
- **Las certificaciones de experiencia se consideran expedidas bajo la gravedad del**

 EDIFICIO CAMP CALLE 30 CON CARRERA 29 ESQUINA PBX: 2709500 www.palmita.gov.co CÓDIGO POSTAL 763533	Pagina 6 de 17
---	----------------

SECRETARÍA JURÍDICA		CÓDIGO: FO-JDP-100
PROCESO: DIRECCIÓN TÉCNICA DE CONTRATACIÓN	VERSION: 1.0	
SUBPROCESO: CONTRATACIÓN	FECHA:	
<b>MP-TIC-PS-47-2015</b>		TRD: 1146.20.
ALCALDIA DE PALMIRA (N) NIT: 891.380.007.3		

*juramento.*

El Municipio se reserva el derecho de verificar durante la evaluación y hasta la adjudicación la información aportada por el proponente y solicitar los soportes que considere convenientes tales como: certificaciones, copias de los contratos, copia de los medios de pago, actas suscritas, actas de liquidación, estados financieros, copia de pago de impuestos o cualquier otro.

**V. SELECCIÓN OFERENTE**

La verificación de los requisitos se hará exclusivamente en relación con el proponente con el precio más bajo, para lo cual, se tendrá en cuenta las reglas de establecidas en el artículo 85 del Decreto 1510 de 2013.

De no lograrse la habilitación, se declarará desierto el proceso.

En caso de que éste no cumpla con los mismos, procederá la verificación del proponente Ubicado en segundo lugar y así sucesivamente.

**VI. REGLAS DE DESEMPATE**

En caso de empate a menor precio, la entidad adjudicará a quien haya entregado primero la oferta entre los empatados, según el orden de entrega de las mismas. (artículo 85 numeral 6 del Decreto 1510 de 2013)

**VII. CAUSALES DE RECHAZO**

De conformidad con el Parágrafo 1 del artículo 5 de la Ley 1150 de 2007 no serán rechazadas las ofertas por "... La ausencia de requisitos o falta de documentos referentes a la futura contratación o al proponente, no necesarios para la comparación de las propuestas..." en consecuencia el Municipio de Palmira –dirección de contratación de Municipio podrá solicitar su aporte o aclaración dentro del plazo establecido en invitación.

Las siguientes son causales de rechazo:

- La presentación de varias ofertas por parte del mismo proponente para la presente convocatoria (por sí o por interpuesta persona).
- Encontrarse el proponente incurso en alguna de las prohibiciones, inhabilidades e incompatibilidades señaladas por la Constitución, la Ley y en especial las señaladas en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 y el Decreto 1510 de 2013. Cuando este hecho sobrevenga en algún proponente, se entenderá que renuncia a la participación en el proceso de selección y a los derechos surgidos del mismo.

 <b>Palmira</b> <i>Municipio</i>	EDIFICIO CAMP CALLE 30 CON CARRERA 29 ESQUINA PBX: 2709500  www.palmira.gov.co CÓDIGO POSTAL: 763533	Página 7 de 17
--	---	-------------------

SECRETARÍA JURÍDICA		CÓDIGO: FO-JDP-100
PROCESO: DIRECCIÓN TÉCNICA DE CONTRATACIÓN	VERSION: 1.0	
SUBPROCESO: CONTRATACIÓN	FECHA:	
<b>MP-TIC-PS-47-2015</b>		TRD: 1146.20.
ALCALDIA DE PALMIRA (N) NIT: 891.380.007.3		

- Cuando se compruebe que los documentos presentados por el proponente contienen información imprecisa, inexacta o que de cualquier manera no correspondan a la realidad o induzcan al Municipio a error, para beneficio del proponente.
- Cuando el proponente haya tratado de interferir o influir indebidamente en el análisis de las propuestas, o en la adjudicación del contrato, o de informarse indebidamente del mismo.
- Cuando el valor de la propuesta supere el presupuesto oficial.
- Cuando se presenten propuestas posteriores a la hora límite para recepción de propuestas o en lugar diferente.
- Cuando la propuesta no cumpla con las especificaciones técnicas mínimas solicitadas en la invitación.
- Cuando la carta de presentación no esté firmada por quien tiene la capacidad para comprometer el nombre de quien participe.
- Cuando el proponente subsane los documentos solicitados por el municipio dentro del término señalado en el cronograma del proceso

**VIII. DECLARATORIA DESIERTA**

El Municipio de Palmira podrá declarar desierto el proceso en el plazo para aceptar, cuando existan motivos o causas que impidan la escogencia objetiva de la propuesta más favorable para el Municipio.

Lo hará en los siguientes casos:

- a) Cuando el procedimiento se hubiera adelantado con pretermisión de alguno de los requisitos establecidos en el estatuto de contratación y sus reglamentaciones o de la presente invitación, y la irregularidad sea de aquellas que legalmente no pueda ser subsanada.
- b) Cuando no se presente proponente alguno.
- c) Cuando ninguna de las ofertas presentadas se ajuste a la invitación.

**IX. PUBLICIDAD Y CONSULTA DEL PROCESO**

Los estudios previos y demás documentación del presente proceso podrán ser consultados en el Portal Único de Contratación.

**NO SE RECIBIRÁN OBSERVACIONES NI SE RESPONDERÁN PREGUNTAS POR VÍA TELEFÓNICA.**

todas las inquietudes deben ser enviadas al siguiente correo: [contratacion@palmira.gov.co](mailto:contratacion@palmira.gov.co)

 <b>Palmira</b> <i>Municipio</i>	EDIFICIO CAMP CALLE 30 CON CARRERA 29 ESQUINA PBX: 2709500  www.palmira.gov.co CÓDIGO POSTAL: 763533	Página 8 de 17
---	---	-------------------

 ALCALDIA DE PALMIRA (V) NIT: 891.380.007-3	SECRETARÍA JURÍDICA		CODIGO: FO-JDP-100
	PROCESO: DIRECCIÓN TÉCNICA DE CONTRATACIÓN	VERSIÓN: 1.0	FECHA:
SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		MP-TIC-PS-47-2015	
TRD:		1146.20.	

**X. VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE OFERTAS**

El Funcionario del Municipio de Palmira que se designe realizará verificación y evaluación de las propuestas que se presenten en desarrollo de la presente invitación Pública, de conformidad a los requisitos solicitados en el estudio previo.

Es de anotar, que debe realizar dicha labor de manera objetiva, ciñéndose exclusivamente a las reglas contenidas en el estudio previo, con el fin de recomendar a quien corresponda el sentido de la decisión a adoptar de conformidad con la evaluación efectuada.

Para el ejercicio de la designación deberá tener en cuenta las disposiciones consagradas en el Estatuto General de la Contratación Pública y sus decretos reglamentarios (Leyes 80 de 1993, ley 1150 de 2007, y ley 1474 de 2011, Decreto 1510 de 2013).

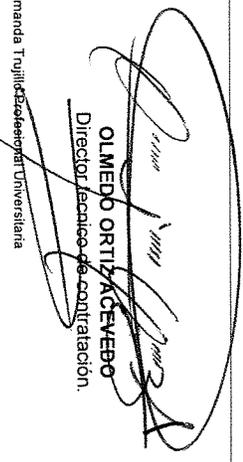
**Nota:** La Entidad realiza la siguiente aclaración con respecto a los proponentes que oferten mayores cantidades solicitadas en las especificaciones técnicas realizadas en la presente invitación pública.

Si un oferente presenta en su propuesta técnica económica mayor ítem solicitados por la entidad, estos deberán manifestarse en anexos separados, y no tendrán ningún valor agregado al momento de realizarse la aceptación de la invitación.

**CONVOCATORIA A VEEDURÍAS CIUDADANAS**

El Municipio de Palmira convoca a las veedurías ciudadanas para realizar el control social al presente proceso de contratación, con el fin de ejercer las facultades que la ley y la Constitución les atribuyen.

Alemtamente:



**OLMEDO ORTIZ ACEVEDO**  
 Director Técnico de Contratación.

Elaboró: Lorena Fernanda Trujillo Zaldívar Universidad

 Palmira Municipalidad	EDIFICIO CAMP CALLE 30 CON CARRERA 29 ESQUINA PBX: 2709500	Página 9 de 17
	www.palmira.gov.co CÓDIGO POSTAL 763533	

 ALCALDIA DE PALMIRA (V) NIT: 891.380.007-3	SECRETARÍA JURÍDICA		CODIGO: FO-JDP-100
	PROCESO: DIRECCIÓN TÉCNICA DE CONTRATACIÓN	VERSIÓN: 1.0	FECHA:
SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		MP-TIC-PS-47-2015	
TRD:		1146.20.	

**PRESUPUESTO OFICIAL**

**CAPACITACIÓN BÁSICA EN SISTEMAS Y MANTENIMIENTO DE COMPUTADORES A 280 PERSONAS ENTRE HOMBRES Y MUJERES, JÓVENES Y POBLACIÓN ADULTA DEL MUNICIPIO DE PALMIRA.**

OBJETO	DETALLE	INTENSIDAD HORARIA	VALOR
Capacitación básica en sistemas y mantenimiento de computadores a 280 personas entre hombres y mujeres, jóvenes y población adulta del Municipio de Palmira	Sistemas Básico Nivel 1	360 HORAS	
	Sistemas Básico Nivel 2	360 HORAS	
	Mantenimiento Computadores	120 HORAS	
<b>TOTAL</b>		<b>840 HORAS</b>	<b>41.580.000</b>

Las cantidades están sujetas a agotar el presupuesto, es decir, variar las cantidades de acuerdo a la necesidad de la Secretaría. Igualmente los costos directos e indirectos son asumidos por el contratista.

Los costos indirectos serán asumidos por el contratista.

Nombre del oferente o de su representante legal: \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
 CC N° \_\_\_\_\_  
 Numero de NIT (consorcio, o unión Temporal o de la (s) firma(s) \_\_\_\_\_  
 (anexar copia)  
 Dirección de correo: \_\_\_\_\_  
 Dirección electrónica: \_\_\_\_\_  
 Telefax: \_\_\_\_\_  
 Ciudad: \_\_\_\_\_

Firma Del Representante Legal o del Oferente \_\_\_\_\_

 Palmira Municipalidad	EDIFICIO CAMP CALLE 30 CON CARRERA 29 ESQUINA PBX: 2709500	Página 10 de 17
	www.palmira.gov.co CÓDIGO POSTAL 763533	

SECRETARÍA JURÍDICA		CÓDIGO: FO-JDP-100
PROCESO: DIRECCIÓN TÉCNICA DE CONTRATACIÓN	VERSION: 1.0	
SUBPROCESO: CONTRATACIÓN	FECHA:	
<b>MP-TIC-PS-47-2015</b>	TRD: 1146.20.	
ALCALDÍA DE PALMIRA (V) NIT: 891.380.007-3		

**ANEXO  
MODELO DE CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA**

Señores  
**Municipio de Palmira**  
Carrera 30 con Calle 29 EDF CAMP  
Referencia:  
Proceso: Suministro de materiales de construcción y ferretería para el mantenimiento de la Administración Municipal.

Invitación pública número **No. MP-TIC-PS-47-2015**

Los suscritos \_\_\_\_\_ (nombre del oferente) actuando (en nombre propio o en representación – nombre persona jurídica / consorcio / unión temporal) de acuerdo con la invitación pública, presento la siguiente oferta para \_\_\_\_\_ (objeto) y, en caso de ser aceptada por el Municipio de Palmira, nos comprometemos a firmar el contrato correspondiente.

Declaramos así mismo:

- Que esta oferta y el contrato que llegare a celebrarse solo compromete a los firmantes de esta carta.
- Que ninguna entidad o persona distinta a los firmantes tiene interés comercial en esta oferta ni en el contrato probable que de ella se derive.
- Que conocemos las condiciones del proceso y aceptamos lo requisitos en ellos contenidos.
- Que no nos hallamos incurso en causal alguna de inhabilidad e incompatibilidad señaladas en la Constitución o en la ley, y que no nos encontramos en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar.
- Que incluimos en la oferta todos los costos directos e indirectos por lo cual renunciamos a cualquier reclamación por interpretación errónea del proceso o elaboración indebida de la propuesta.
- Que en concordancia con lo anterior el valor total de la propuesta se detalla en el Anexo correspondiente.

Atentamente:  
Nombre del oferente o de su representante legal: \_\_\_\_\_  
C.C. N° \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
Número de Nit (consorcio, o unión Temporal o de la (s) firma(s) (anexar copia)  
Dirección de correo: \_\_\_\_\_  
Dirección electrónica: \_\_\_\_\_  
Telefax: \_\_\_\_\_  
Ciudad: \_\_\_\_\_

 <b>Palmira</b> Municipio de Palmira	EDIFICIO CAMP CALLE 30 CON CARRERA 29 ESQUINA PBX: 2709500 www.palmira.gov.co CÓDIGO POSTAL 763533	Página 11 de 17
--	--	--------------------

SECRETARÍA JURÍDICA		CÓDIGO: FO-JDP-100
PROCESO: DIRECCIÓN TÉCNICA DE CONTRATACIÓN	VERSION: 1.0	
SUBPROCESO: CONTRATACIÓN	FECHA:	
<b>MP-TIC-PS-47-2015</b>	TRD: 1146.20.	
ALCALDÍA DE PALMIRA (V) NIT: 891.380.007-3		

Firma Del Representante Legal o del Oferente

**ANEXO  
CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARA FISCALES**

**CERTIFICACIÓN PERSONA JURÍDICA**

El suscrito \_\_\_\_\_ (Use la opción que corresponda, según certifique el Representante Legal o el Revisor Fiscal), identificado con \_\_\_\_\_ en mi condición de *Representante Legal* o de *Revisor Fiscal* de (Razón social de la compañía) identificada con Nit: \_\_\_\_\_, debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de \_\_\_\_\_, certificado que se encuentra a Paz y Salvo por concepto del pago de sus obligaciones con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicios Nacionales De Aprendizaje de todo el personal que se encuentra laborando dentro de la misma, durante los últimos seis (6) meses calendario.

Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

La presente se expide a los \_\_\_\_\_ ( ) del mes de \_\_\_\_\_ de 2015.

**FIRMA**

C.C. No. \_\_\_\_\_  
T.P. No. (Cuando certifique el Revisor Fiscal)

EN CASO DE PRESENTAR ACUERDO DE PAGO CON ALGUNA DE LAS ENTIDADES ANTERIORMENTE MENCIONADAS, SE DEBERÁ PRECISAR EL VALOR Y EL PLAZO PREVISTO PARA EL ACUERDO DE PAGO, CON INDICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN.

EN CASO DE NO REQUERIRSE DE REVISOR FISCAL, ESTE ANEXO DEBERÁ DILIGENCIARSE Y SUSCRIBIRSE POR EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA COMPAÑÍA, CERTIFICANDO EL PAGO EFECTUADO POR DICHS CONCEPTOS EN LOS PERIODOS ANTES MENCIONADOS.

 <b>Palmira</b> Municipio de Palmira	EDIFICIO CAMP CALLE 30 CON CARRERA 29 ESQUINA PBX: 2709500 www.palmira.gov.co CÓDIGO POSTAL 763533	Página 12 de 17
---	--	--------------------

SECRETARÍA JURÍDICA		CÓDIGO: FO-JDP-100
PROCESO: DIRECCIÓN TÉCNICA DE CONTRATACIÓN	VERSION: 1.0	
SUBPROCESO: CONTRATACIÓN	FECHA:	
<b>MP-TIC-PS-47-2015</b>	TRD: 1146.20	
ALCALDIA DE PALMIRA (V) NIT: 891.380.007-3		

### CERTIFICACIÓN PERSONAS NATURALES

El Suscrito \_\_\_\_\_ identificado con la cédula de ciudadanía No. \_\_\_\_\_ expedida en \_\_\_\_\_, obrando en mi propio nombre y representación declaro bajo la gravedad de juramento que actualmente me encuentro vinculado al Sistema General de Seguridad Social Integral (Salud y Pensión), así como el personal a mi cargo que lo requiere.

Lo anterior en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y en la Ley 828 de 2003.

La presente se expide a los \_\_\_\_\_ ( ) del mes de \_\_\_\_\_ de 2015.

Firma \_\_\_\_\_  
Nombre \_\_\_\_\_  
C. C. No. \_\_\_\_\_

 Palmita	EDIFICIO CAMP CALLE 30 CON CARRERA 29 ESQUINA PBX: 2709500 www.palmita.gov.co CÓDIGO POSTAL 763533	Página 13 de 17
---	--	--------------------

SECRETARÍA JURÍDICA		CÓDIGO: FO-JDP-100
PROCESO: DIRECCIÓN TÉCNICA DE CONTRATACIÓN	VERSION: 1.0	
SUBPROCESO: CONTRATACIÓN	FECHA:	
<b>MP-TIC-PS-47-2015</b>	TRD: 1146.20	
ALCALDIA DE PALMIRA (V) NIT: 891.380.007-3		

### MODELO DE CARTA DE CONFORMACIÓN DE CONSORCIO

Señores  
**MUNICIPIO DE PALMIRA**  
Dirección de contratación  
Séptimo piso – edf. C.A.M.P  
Palmita.

**REFERENCIA:** Invitación Pública No. \_\_\_\_\_

Los suscritos, \_\_\_\_\_ (nombre del Representante Legal) y \_\_\_\_\_ (nombre del Representante Legal), debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de \_\_\_\_\_ (nombre o razón social del integrante) y \_\_\_\_\_ (nombre o razón social del integrante), respectivamente, manifestamos por este documento, que hemos convenido asociarnos en Consorcio, para participar en la invitación pública de la referencia cuyo objeto es \_\_\_\_\_, y por lo tanto, expresamos lo siguiente:

1. La duración de este Consorcio será igual al término de la ejecución y liquidación del contrato.
2. El Consorcio está integrado por:

NOMBRE	PARTICIPACIÓN (%) <sup>(1)</sup>
_____	_____
_____	_____

<sup>(1)</sup> El total de la columna, es decir la suma de los porcentajes de participación de los integrantes, debe ser igual al 100%.

3. El Consorcio se denomina **CONSORCIO** \_\_\_\_\_.
4. La responsabilidad de los integrantes del Consorcio es solidaria.
5. El representante del Consorcio es \_\_\_\_\_ (indicar el nombre), identificado con C. C. No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, quien está expresamente facultado para firmar, presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones

 Palmita	EDIFICIO CAMP CALLE 30 CON CARRERA 29 ESQUINA PBX: 2709500 www.palmita.gov.co CÓDIGO POSTAL 763533	Página 14 de 17
--	--	--------------------

	SECRETARÍA JURÍDICA	CÓDIGO: FO-JDP-100
	PROCESO: DIRECCIÓN TÉCNICA DE CONTRATACIÓN	VERSIÓN: 1.0
ALCALDÍA DE PALMIRA (N) NIT: 891.380.007.3	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN	FECHA:
	<b>MP-TIC-PS-47-2015</b>	TRD: 1146.20.

que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.

6. La sede del Consorcio es:

Dirección de correo \_\_\_\_\_  
 Dirección electrónica \_\_\_\_\_  
 Teléfono \_\_\_\_\_  
 Telefax \_\_\_\_\_  
 Ciudad \_\_\_\_\_

En constancia, se firma en \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ de 201\_\_.

\_\_\_\_\_  
 (Nombre y firma del Representante Legal  
 de cada uno de los integrantes)

\_\_\_\_\_  
 (Nombre y firma del Representante Legal del Consorcio)

	EDIFICIO CAMP CALLE 30 CON CARRERA 29 ESQUINA PBX: 2709500	Página 15 de 17
	www.palmira.gov.co CÓDIGO POSTAL 763533	

	SECRETARÍA JURÍDICA	CÓDIGO: FO-JDP-100
	PROCESO: DIRECCIÓN TÉCNICA DE CONTRATACIÓN	VERSIÓN: 1.0
ALCALDÍA DE PALMIRA (N) NIT: 891.380.007.3	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN	FECHA:
	<b>MP-TIC-PS-47-2015</b>	TRD: 1146.20.

### ANEXO MODELO DE CARTA DE CONFORMACIÓN DE UNIÓN TEMPORAL

Señores  
**MUNICIPIO DE PALMIRA**  
 Dirección de Contratación. Séptimo piso – C.A.M.P  
 Palmira.

**REFERENCIA:** Invitación Pública No. \_\_\_\_\_

Los suscritos, \_\_\_\_\_ (nombre del Representante Legal) y \_\_\_\_\_ (nombre del Representante Legal), debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de \_\_\_\_\_ (nombre o razón social del integrante) y \_\_\_\_\_ (nombre o razón social del integrante), respectivamente, manifestamos por este documento, que hemos convenido asociarnos en Unión Temporal para participar en la invitación pública de la referencia, cuyo objeto es \_\_\_\_\_, y por lo tanto, expresamos lo siguiente:

1. La duración de la Unión Temporal será igual al término de ejecución y liquidación del contrato.
2. La Unión Temporal está integrada por:

NOMBRE	TÉRMINOS Y EXTENSIÓN DE PARTICIPACIÓN EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO <sup>(1)</sup>	COMPROMISO (%) <sup>(2)</sup>
_____	_____	_____

<sup>(1)</sup> Discriminar en función de los ítems establecidos en el presupuesto oficial, para cada uno de los integrantes.

<sup>(2)</sup> El total de la columna, es decir la suma de los porcentajes de compromiso de los integrantes, debe ser igual al 100%.

3. La Unión Temporal se denomina UNIÓN TEMPORAL \_\_\_\_\_.
4. La responsabilidad de los integrantes de la Unión Temporal es solidaria.
5. El representante de la Unión Temporal es \_\_\_\_\_ (indicar el nombre), identificado con la cédula de ciudadanía No. \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_, quien está expresamente facultado para firmar y presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones

	EDIFICIO CAMP CALLE 30 CON CARRERA 29 ESQUINA PBX: 2709500	Página 16 de 17
	www.palmira.gov.co CÓDIGO POSTAL 763533	



ALCALDIA DE PALMIRA (V) NIT: 891.380.007-3	SECRETARÍA JURÍDICA	CÓDIGO: FO-JDP-100
PROCESO: DIRECCIÓN TÉCNICA DE CONTRATACIÓN	FECHA:	VERSIÓN: 1.0
SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
<b>MP-TIC-PS-47-2015</b>	TRD: 1146.20.	

que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.

6. La sede de la Unión Temporal es:

Dirección de correo \_\_\_\_\_  
Dirección electrónica \_\_\_\_\_  
Teléfono \_\_\_\_\_  
Telefax \_\_\_\_\_  
Ciudad \_\_\_\_\_

En constancia, se firma en \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ de 2015.

\_\_\_\_\_  
(Nombre y firma del Representante Legal de cada uno de los integrantes)

\_\_\_\_\_  
(Nombre y firma del Representante Legal de la Unión Temporal)

	EDIFICIO CAMP CALLE 30 CON CARRERA 29 ESQUINA PBX: 2709500	Página 17 de 17
	www.palmira.gov.co CÓDIGO POSTAL 763533	